

Số: /TB-SXD

Bình Định, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Giám đốc - Trần Viết Bảo tại cuộc họp đánh giá công tác 6 tháng đầu năm 2021 và triển khai nhiệm vụ tháng 7 và 6 tháng cuối năm 2021

Ngày 05/7/2021, tại Văn phòng Sở, Giám đốc - Trần Viết Bảo đã chủ trì cuộc họp giao ban đánh giá công tác 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ tháng 7 và 6 tháng cuối năm 2021. Tham dự có Phó Giám đốc - Lê Đăng Tuấn, Phó Giám đốc - Lê Anh Sơn, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở. Sau khi thông báo tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm của tỉnh, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm của Sở, trên cơ sở ý kiến các thành viên dự họp; Giám đốc Sở có ý kiến kết luận như sau:

1. Về công tác phòng, chống dịch COVID-19: Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, các Công điện của Ban Chỉ đạo tỉnh về phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và các hướng dẫn, quy định về phòng, chống dịch của Bộ Y tế. Trong đó:

- Thực hiện nghiêm yêu cầu 5K tại Văn phòng Sở; CBCC chủ động thông báo với cơ quan khi có người thân về từ vùng dịch để có biện pháp bố trí công việc phù hợp.

- Các phòng: Quản lý xây dựng và Vật liệu xây dựng, Quản lý Nhà và Phát triển đô thị tiếp tục thông báo đến các địa phương, các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trên công trường xây dựng, tại các khu chung cư theo các hướng dẫn của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19.

- Phòng Quản lý xây dựng và Vật liệu xây dựng chủ động hướng dẫn chủ đầu tư triển khai dự án; tổ chức thẩm định thiết kế, kiểm tra công tác nghiệm thu kịp thời công trình bệnh viện dã chiến khi có chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Về phân công chức năng, nhiệm vụ các phòng: Thống nhất giao PGĐ - Lê Đăng Tuấn tùy thuộc vào nhiệm vụ, văn bản sự vụ cụ thể, thực hiện việc phân công xử lý cho các phòng: Quản lý Nhà và Phát triển đô thị, Quy hoạch - kiến trúc phù hợp với chức năng của phòng và năng lực của công chức thực hiện; đảm bảo kết quả thực hiện đạt chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

3. Công tác thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 và 6 tháng cuối năm 2021:

Đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt cho công chức, người lao động có giải pháp tổ chức, điều hành hoạt động theo nhiệm vụ tháng 7 tại Phụ lục 01 và Phụ lục 02 của Thông báo này; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 tại Báo cáo số 60/BC-SXD ngày 25/6/2021. Thực hiện rà soát, triển khai đầy đủ, báo cáo kịp thời các nội dung, nhiệm vụ theo Chương trình công tác số 02-

CTr/TU ngày 22/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chương trình công tác của UBND tỉnh tại các Quyết định số 150/QĐ-UBND ngày 12/01/2021 và 1749/QĐ-UBND ngày 05/5/2021; Chương trình công tác của Sở tại Quyết định số 46/QĐ-SXD ngày 08/02/2021; ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở tại các Văn bản số 842/SXD-VP ngày 15/4/2021, 945/SXD-VP ngày 28/4/2021, 1010/SXD-VP ngày 07/5/2021. Đồng thời, tập trung hoàn thành một số nhiệm vụ cụ thể trong tháng 7 như sau:

a) Về công tác xử lý các kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước sau Kiểm toán chuyên đề việc quản lý quy hoạch, cấp phép xây dựng tại các đô thị giai đoạn 2017-2020:

- Phòng Quy hoạch - kiến trúc tổ chức kiểm điểm nội bộ theo biên bản, dự thảo kết luận của KTNV để rút kinh nghiệm, tổ chức thực hiện đúng quy định cho giai đoạn sau này. Đồng thời, rà soát các nội dung bất cập, còn vướng mắc trong các văn bản pháp luật, đề xuất kiến nghị Bộ Xây dựng theo thẩm quyền.

- Thanh tra Sở cần nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ trong công tác thanh tra, kiểm tra. Yêu cầu khi thực thi công vụ phải lập biên bản làm việc, xử lý vi phạm hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo thẩm quyền; đồng thời theo dõi, đôn đốc thực hiện kết quả xử lý vi phạm.

- Các phòng cần lưu trữ hồ sơ, xây dựng, cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực quản lý của mình nhằm cung cấp, trích xuất, báo cáo kịp thời, không để bị động, phụ thuộc vào số liệu của các ngành, địa phương.

b) Về công tác cải cách hành chính:

- Giao Chánh Văn phòng:

- + Chủ trì rà soát, đánh giá kết quả Chỉ số SIPAS và Chỉ số PAR index năm 2020 và triển khai khắc phục, nâng kết quả chỉ số cho năm 2021; đồng thời, kiến nghị tỉnh sửa đổi các nội dung không còn phù hợp với thực tế.

- + Chủ trì, phối hợp phòng Quản lý xây dựng và Vật liệu xây dựng tạo Mục tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến đối với 03 thủ tục: thông báo giá VLXD; đăng ký sát hạch cấp CCHN; kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhập khẩu.

- + Xây dựng Đề án số hóa hồ sơ lưu trữ, gồm: thẩm định quy hoạch xây dựng; cấp giấy phép xây dựng; thẩm định thiết kế xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Đề án.

- Trưởng các phòng trong tháng 7 rà soát các quy trình ISO 9001:2015 theo TTHC mới thuộc lĩnh vực quản lý của phòng; trình lãnh đạo Sở ban hành trong tháng 8.

c) Giao Trưởng phòng Quy hoạch - kiến trúc: Trên cơ sở kết quả Hội nghị tập huấn công tác thẩm định quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị; tiếp tục nghiên cứu, đề xuất sửa đổi Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 27/6/2019 và Quyết định số 35/2020/QĐ-UBND ngày 15/6/2020 theo hướng phân cấp mạnh hơn cho địa phương, gắn với cơ chế chịu trách nhiệm. Đồng thời, rà soát, ban hành các hướng dẫn cụ thể cho địa phương để thống nhất thực hiện cho phù hợp.

c) Giao Trưởng phòng Quản lý Nhà và Phát triển đô thị

- Thực hiện giám nhà ở cũ thuộc SHNN: xử lý cơ sở nhà đất theo tài sản công tại nhà số 160 Trần Hưng Đạo, Tp.Quy Nhơn.

- Tiếp tục công tác lựa chọn thầu các dự án nhà ở xã hội; trong đó, tập trung hoàn thành thủ tục công nhận nhà đầu tư, thương thảo, ký hợp đồng và khởi công tại dự án khu đất Tây đường Trần Nhân Tông.

- Xây dựng kế hoạch triển khai và giải ngân kinh phí thực hiện phần mềm theo dõi dữ liệu nhà ở - thị trường BĐS; dữ liệu người ký hợp đồng mua bán nhà ở xã hội (khoảng 130 triệu đồng).

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các VBPL của tỉnh về nhà ở, TTBĐS theo Nghị định 30/2021/NĐ-CP, 49/2021/NĐ-CP để chuẩn bị cho Bộ Xây dựng kiểm tra về thị trường BĐS tại tỉnh; trong đó, tập trung báo cáo, đề xuất và thực hiện bãi bỏ các Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 05/4/2019, 62/2019/QĐ-UBND ngày 17/12/2019 của UBND tỉnh về ban hành quy định về đối tượng, điều kiện và tiêu chí ưu tiên để lựa chọn các đối tượng được mua, thuê, thuê mua nhà ở xã hội tại các dự án do các thành phần kinh tế đầu tư bằng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước.

d) Giao Trưởng phòng Hạ tầng kỹ thuật

- Hoàn thiện, tổ chức ký kết và triển khai Hợp đồng BOO dự án Nhà máy nước sạch Quy Nhơn (giai đoạn 1). Đồng thời, nghiên cứu đề xuất việc cấp nước lâu dài cho Khu công nghiệp Becamex và huyện Vân Canh với định hướng sử dụng nguồn cấp từ thành phố Quy Nhơn.

- Rà soát, cập nhật số liệu đối với các xã được công nhận lên phường được thụ hưởng nước sạch từ dự án Cấp nước sạch và VSMT nông thôn nhằm nâng chỉ tiêu tỷ lệ dân cư đô thị được cung cấp nước sạch.

- Nghiên cứu, làm việc với UBND thành phố Quy Nhơn để đề xuất các giải pháp giải quyết dứt điểm việc ngập lụt tại khu vực phường Nhơn Bình; đồng thời đôn đốc thành phố thực hiện công tác nạo vét, duy trì hệ thống thoát nước nhằm đảm bảo việc tiêu thoát trong mùa mưa lũ sắp đến.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch - kiến trúc:

- + Rà soát hiệu lực, căn cứ pháp lý, sự phù hợp với quy định hiện hành của Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 16/4/2013 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp quản lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn tỉnh, báo cáo đề xuất thực hiện.

- + Tiếp tục rà soát, đề xuất quy hoạch, đầu tư các bãi đậu xe trên địa bàn thành phố Quy Nhơn.

- Nghiên cứu ban hành hướng dẫn chung việc xác định giá dịch vụ sử dụng tạm thời một phần vỉa hè, lòng đường ngoài mục đích giao thông để các đô thị tổ chức lập, ban hành nhằm thay thế cho việc thu phí chuẩn bị được bãi bỏ.

- Nghiên cứu đề xuất kế hoạch đầu tư phát triển hạ tầng khung tại các đô thị nhằm nâng cao chất lượng hạ tầng kỹ thuật đô thị hiện hữu và phục vụ mở rộng đô thị trong tương lai.

e) Giao Trưởng phòng Quản lý xây dựng và Vật liệu xây dựng

- Tập trung hoàn thành Phương án thăm dò, khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường; trong đó, lưu ý đến các điều kiện về quy hoạch sử dụng đất, đường xá, GPMB... nhằm có thể triển khai ngay công tác cấp phép khai thác. Đồng thời, xem xét phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, đánh giá lại khả năng cung ứng của các mỏ đá xây nghiền nhằm đáp ứng nhu cầu khai thác cho tuyến cao tốc Bắc - Nam qua địa bàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch triển khai và giải ngân kinh phí thực hiện Kế hoạch sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả (khoảng 90 triệu đồng); lập định mức xây dựng cho các công việc chuyên ngành, đặc thù và xây dựng đơn giá xây dựng công trình (khoảng 350 triệu đồng). Đồng thời, đề xuất xử lý số tiền đã thu phục vụ tổ chức Hội nghị tập huấn Luật Xây dựng 2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

g) Giao Chánh Thanh tra:

- Khẩn trương xin chủ trương và xây dựng dự thảo Quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý trật tự xây dựng cho UBND cấp huyện, cấp xã theo quy định tại điểm b khoản 4 Điều 56 Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ.

- Tập trung tổ chức thanh, kiểm tra theo Kế hoạch năm đảm bảo phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19.

- Phân loại, rà soát, xử lý dứt điểm các đơn phản ánh, kiến nghị đảm bảo đúng trình tự quy định.

h) Giao Giám đốc Trung tâm Quy hoạch và kiểm định xây dựng: Chấn chỉnh, kiện toàn đội ngũ người lao động làm công tác quy hoạch; thực hiện kiểm soát, đôn đốc, chỉ đạo phối hợp giữa các phòng, bộ phận có liên quan đảm bảo sản phẩm quy hoạch đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và yêu cầu của chủ đầu tư theo hợp đồng tư vấn đã ký kết.

i) Trưởng Ban QLDA quy hoạch đô thị và quy hoạch xây dựng (Ban QLDA QHĐT & QHXD); Ban QLDA đầu tư theo hình thức đối tác công tư và dự án đầu tư có sử dụng đất (Ban QLDA PPP & SDD): Rà soát tình hình triển khai thực hiện và giải ngân các đồ án, dự án được giao làm chủ đầu tư đảm bảo tiến độ theo yêu cầu.

Trên đây là ý kiến kết luận của Giám đốc Sở, đề nghị các Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Viết Bảo